



OBJECTIFS pédagogiques

Maîtriser les étapes de l'entretien d'évaluation

Définir des Objectifs SMART

Savoir mener un plan de suivi des objectifs et les évaluer

Public : être manager

Pré-requis : aucun

Modalités pédagogiques

Travaux d'application, mise en situation

Quizz , exercices pratiques (jeux rôle manager – salarié)

Supports pédagogiques et annexes de formation remis lors de la formation

Modalités d'évaluation

Suivi des apprentissages en cours de formation et évaluation des acquis en fin de formation par le formateur

Evaluation de la satisfaction par les stagiaires sous forme de grille d'évaluation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Durée : 7 h

Devis : sur demande

Modalités et délais d'accès : sessions organisées sur mesure en fonction du planning de la formatrice et des souhaits du client

Accessibilité de la formation : si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accueillir dans les meilleures conditions.



Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation

Expliquer les différences clés et les aspects réglementaires des deux types d'entretiens (évaluation vs professionnel).

Jeu de tri : Les participants reçoivent des cartes avec des descriptions de situations et doivent les classer dans l'une des deux catégories d'entretien. Discussion en groupe pour corriger et approfondir les choix.

Formaliser les bénéfices de l'entretien pour le collaborateur et le manager

Le contenu de l'entretien d'évaluation

Comprendre les phases d'un entretien d'évaluation structuré : préparation, conduite et suivi.

Mener un entretien d'évaluation : apprendre à poser des questions ouvertes, donner du feed back et fixer des objectifs SMART

Définition d'un Objectif SMART

Le plan de suivi personnalisé des objectifs

Exploration des objectifs de l'entretien professionnel, la collecte des besoins en formation, accompagnement, mobilité, évolution

Création d'un plan de suivi des objectifs individuels

Evaluation des objectifs selon le plan d'action personnalisé : méthodes et outils à disposition des managers

Programme 2026 V2