

**Programme de formation**

**Prévenir les violences au travail, la discrimination,  
le harcèlement moral, harcèlement sexuel et  
agissements sexistes**

**OBJECTIFS pédagogiques**

Définir et caractériser le harcèlement moral, le harcèlement sexuel, les agissements sexistes.

Identifier le cadre et les risques juridiques.

Identifier les risques de discrimination

Savoir réagir en cas de harcèlement moral.

**Public** : manager de proximité

**Pré-requis** : aucun

**Modalités pédagogiques**

Travaux d'application, mise en situation

Quizz , exercices pratiques ( jeux rôle manager – salarié )

Supports pédagogiques et annexes de formation remis lors de la formation

**Modalités d'évaluation**

Suivi des apprentissages en cours de formation et évaluation des acquis en fin de formation par le formateur

Evaluation de la satisfaction par les stagiaires sous forme de grille d'évaluation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

**Durée** : 7 h

**Devis** : sur demande

**Modalités et délais d'accès** : sessions organisées sur mesure selon calendrier prévisionnel de la formatrice.

**Accessibilité de la formation** : si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accueillir dans les meilleures conditions.

**Programme de formation**

**Prévenir les violences au travail, la discrimination,  
le harcèlement moral, harcèlement sexuel et  
agissements sexistes**

**Caractériser et définir les violences au travail : harcèlement moral, sexuel et agissements sexistes**

Définir le sexe ordinaire et le harcèlement sexuel

Savoir différencier l'exigence professionnelle du harcèlement moral

S'approprier le cadre juridique

Repérer les comportements à risque : manager, collaborateur, différences culturelles

**Identifier les risques de discrimination**

Connaitre les 26 critères de discrimination

Quels sont les impacts dans le management ?

Intégrer les principes d'égalité de traitement dans son management

**Savoir réagir face à des comportements de harcèlement moral**

Comment recueillir la parole du salarié concerné ?

Savoir écouter, adopter la bonne posture

Comportements et erreurs à éviter

Signaler les faits : à qui, comment

*Programme 2026 V2*